

Guatemala 13 de Enero de 2012
Informe 01-2012

Licenciada
Elsa Beatriz Son Chonay
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada Son:

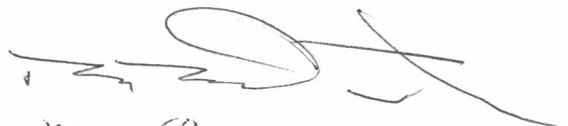
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos profesionales Numero 201-2012** aprobado mediante el **Acuerdo ministerial Numero 20-2012**, correspondiente del 2 al 13 **Enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "A" No.0008**

- Elaboré la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.



Elder Vinicio Santos Zamora López

Vo. Bo.



Blanca Betancourt
DIRECTORA
DE ARTE COLONIAL
MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala 31 de Enero de 2012
Informe 01-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos profesionales Numero 201-2012 aprobado mediante el Acuerdo ministerial Numero 20-2012, correspondiente del 14 al 31 Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" No.0008

- Elaboré la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el plan Nacional de desarrollo Cultural a largo plazo.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Vo. Bo. ¹


Blanca Betancourt
DIRECTORA
MUSEO DE ARTE COLONIAL
SUBDIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Elder Vinicio Santos Zamora López